1. SCOPO
Il presente regolamento ha lo scopo di informare tutti i visitatori, a qualunque titolo, dei rischi presenti nelle aree aziendali (piazzali ed impianti) nonché di definire regole comportamentali alle quali i medesimi si devono attenere.

2. RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
Si riportano, di seguito, i principali rischi presenti negli ambienti di lavoro:

- caduta in piano e dall'alto
- caduta di gravi
- investimento da mezzi d'opera
- proiezione di materiali
- rischio elettrico
- rumore
- organi meccanici in movimento
- franamento dei cumuli
- incendio di prodotti infiammabili
- polveri miste

3. ACCESSO ALLE AREE AZIENDALI
L'accesso alle aree aziendali dei Trasportatori e dei Fornitori è attentamente regolamentato al fine di garantire la loro sicurezza ed incolumità in tutte le fasi che in esse si svolgono.
L'accesso dei Trasportatori è condizionato a:
a) necessità di raggiungere le aree destinate al carico/scarico dei materiali;
b) disponibilità di personale dell'Impresa a caricare/scaricare i materiali.
L'accesso dei Fornitori è condizionato a:
a) interesse a presentare e promuovere materiali e tecnologie;
b) opportunità di visionare i posti di lavoro per formulare un'offerta;
c) necessità di effettuare rilievi strumentali e fotografici per le forniture da proporre;
d) disponibilità di personale dell'Impresa a ricevere ed accompagnare i Fornitori.

4. REGOLAMENTAZIONE
1) L'accesso alle aree aziendali è consentito solo nei momenti concordati per la consegna/ritiro dei materiali o in relazione alle attività che il Fornitore deve svolgere.
2) I Trasportatori ed i Fornitori devono contattare telefonicamente, con adeguato preavviso, l'Ufficio Logistica con il quale concorderanno la data e l'ora della consegna/ritiro o della visita.
3) Non sono ammessi lavoratori minori, anche se accompagnati da colleghi maggiorenni.
4) I Trasportatori ed i Fornitori si devono presentare muniti dei DPI necessari, quali indumenti ad alta visibilità e scarpe antinfortunistiche, in caso di accesso agli impianti anche casco di protezione. In caso di necessità di accedere/visionare luoghi che comportano rischio di caduta dall'alto è necessario concordare con l'Ufficio di Sicurezza le misure di prevenzione e protezione necessarie al fine di autorizzarne l'accesso.
5) L'accesso alle aree aziendali deve svolgersi secondo le modalità stabilite dal Responsabile Logistica e secondo i percorsi da questo definiti più sicuri.
6) Nel corso della consegna/ritiro e delle attività da svolgere i Trasportatori ed i Fornitori devono attenersi alle indicazioni impartite dal Responsabile Logistica, in relazione a pericoli presenti e cautele da prestare.
7) In particolare, i Trasportatori ed i Fornitori devono prestare particolare attenzione alle condizioni del fondo sul quale si muovono, al traffico dei veicoli ed agli eventuali carichi sospesi.
8) Le autovetture ed i furgoni delle figure autorizzate all'accesso alle aree aziendali devono essere parcheggiati esclusivamente nella zona esterna antistante gli uffici.
9) Gli autocarri utilizzati per la consegna/ritiro dei materiali hanno l'autorizzazione all'accesso ai piazzali ed agli impianti per il tempo strettamente necessario allo scarico/carico degli stessi e devono essere temporaneamente parcheggiati, nelle zone indicate dal personale aziendale, prestando cura di non intralciare il libero movimento dei mezzi d'opera; successivamente devono abbandonare immediatamente i piazzali e gli impianti.
10) Gli autocarri devono procedere a passo d'uomo, rispettare la segnaletica e dare sempre la precedenza ai mezzi d'opera aziendali, anche se provenienti da sinistra; non tenere inutilmente accesi i motori.
11) Gli autisti non devono assolutamente abbandonare gli autocarri né tantomeno avvicinarsi agli impianti e/o accedere alle cabine di comando degli stessi.
12) È vietato ostacolare le vie di transito, le vie di fuga e gli accessi alle attrezzature antincendio e Primo Soccorso; è vietato fumare nelle aree nelle quali sono presenti prodotti infiammabili.
13) Il Responsabile Logistica ha la facoltà di impedire qualsiasi consegna/ritiro o visita, in ogni momento ed anche se programmati, qualora riscontri che non sussistano le sufficienti condizioni di sicurezza alla sua effettuazione.
14) Al termine di scarico/carico o lavorazione le aree interessate devono essere lasciate sgombre e pulite; è vietato abbandonare qualunque tipo di rifiuto nelle aree aziendali.
15) Qualora si riscontrassero situazioni di pericolo in impianto, va tempestivamente allertata la squadra di emergenza (primo soccorso, antincendio ed evacuazione) ed immediatamente avvisato il Responsabile Logistica.
16) Per l'accesso alle aree operative **è necessario compilare** il *Modulo per l'Ingresso Occasionale nelle Aree Operative* scaricabile dall'area documentale del sito web.

5. MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI
Il Responsabile Logistica ha l'autorità per interrompere la consegna/ritiro o visita quando ravvisi situazioni di potenziale pericolo per i Trasportatori o i Fornitori ovvero accerti il mancato rispetto, da parte di questi, del regolamento di accesso alle aree aziendali, nonché di notificare il fatto alla Ditta di appartenenza.
Per presa visione ed accettazione,

Data	Nome e Cognome	Ditta	Firma