

SANGALLI S.p.A., consapevole del proprio ruolo nel tessuto economico, sociale e ambientale, riconosce l'importanza di adottare un **approccio integrato alla gestione aziendale**, che tenga conto non solo dei risultati economici, ma anche dell'impatto delle proprie attività sulla collettività e sull'ambiente.

In quest'ottica, l'azienda si impegna a consolidare un modello organizzativo orientato alla **qualità**, alla **sostenibilità** e all'**etica**, garantendo trasparenza, legalità e rispetto dei diritti fondamentali.

SANGALLI S.p.A. si impegna infatti a coniugare le proprie performance economico-finanziarie con la promozione della qualità, la protezione dell'ambiente, la tutela della salute e sicurezza sul lavoro, il rispetto dei diritti umani e l'integrità etica, con particolare attenzione alla prevenzione della corruzione. L'azienda opera perseguendo gli interessi dell'azionista, ma con un approccio responsabile e sostenibile che considera anche le esigenze e le aspettative di tutti gli stakeholder: dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, comunità locali, associazioni di categoria, banche e istituzioni finanziarie.

Il Legale Rappresentante dell'impresa SANGALLI S.p.A., in persona del p.i. Marco Sangalli, assunto l'impegno e la determinazione di operare in funzione di un costante e sostenibile miglioramento del rapporto con la Clientela e con tutti gli altri stakeholder, ha deciso di adottare un **Sistema di Gestione Integrato**, certificato secondo le norme **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 39001:2016, UNI ISO 45001:2018, SA 8000:2014** (*vedi riferimenti a p.2), **UNI PdR 125:2022, UNI PdR 88:2020, UNI ISO 37001:2025** e conforme alle normative **UNI EN 13108-1:2016, UNI EN 13108-5:2016, UNI EN 13108-7:2016, UNI EN 13043:2004, UNI EN 13242:2008, UNI EN 13285:2010, UNI EN 13808:2013, UNI EN 206:2021** e **Linee Guida sul calcestruzzo strutturale**.

Tale sistema ha lo scopo di regolamentare tutte le attività organizzative ed operative dell'intero sistema di gestione aziendale in modo sistematico, pianificato e documentato.

Il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione è parte integrante del Sistema di Gestione Integrato ed è finalizzato a prevenire, individuare e affrontare atti di corruzione attiva e passiva, diretta o indiretta, in conformità ai requisiti della UNI ISO 37001:2025.

SANGALLI SPA si impegna a:

- comunicare in modo continuo, efficace ed efficiente **l'importanza dei requisiti del Sistema di Gestione Integrato**, assicurando l'integrazione di questi ultimi nei processi di business dell'organizzazione, nonché le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;
- promuovere l'utilizzo dell'**approccio per processi** e del **risk-based thinking**, assicurando sistemi per individuare, gestire e mitigare i potenziali rischi, oltre che cogliere potenziali opportunità;
- intrattenere **sistematici rapporti con clienti pubblici e privati finalizzati al continuo miglioramento di prodotti e servizi**, sia dal punto di vista prestazionale (qualità e sicurezza dell'opera realizzata) che da quello della tutela dell'ambiente e del lavoro (condizioni, diritti umani, salute e sicurezza), con l'obiettivo di ridurre progressivamente le segnalazioni da parte dei clienti attraverso un dialogo costante, l'ascolto attivo e l'attuazione di azioni correttive e preventive.
- **utilizzare in modo consapevole ed efficiente le materie prime e le risorse necessarie per la produzione** (energia, acqua e suolo), riducendone i consumi e/o ricorrendo a fonti alternative rinnovabili; in particolare, aumentare del 15% entro il 2030 la capacità produttiva del parco fotovoltaico esistente attraverso il suo ampliamento, con l'obiettivo di ridurre progressivamente il consumo di energia da fonti non rinnovabili.
- **recuperare i rifiuti generati dalle attività aziendali**, trasformandoli in materia prima seconda, secondo i principi dell'economia circolare, con l'obiettivo di mantenere il recupero o l'avvio a recupero del 100% dei rifiuti non pericolosi prodotti.
- **monitorare costantemente la propria impronta carbonica e implementare azioni concrete per la riduzione e mitigazione degli impatti ambientali**, riducendo almeno del 10% l'intensità delle emissioni di gas serra di scope 2 entro il 2030;
- **monitorare e mantenere le emissioni inquinanti prodotte dalle attività aziendali** entro il 100% dei limiti previsti dall'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), garantendo che nessun parametro superi i valori limite stabiliti.
- **gestire responsabilmente le risorse idriche**, promuovendo il risparmio e il riutilizzo dell'acqua, con l'obiettivo di ridurre progressivamente il consumo di acqua entro il 2030.

- **coinvolgere** il 100% dei **fornitori significativi sulle tematiche di sostenibilità (ambientali e sociali)** entro la fine del 2026, con la finalità di sensibilizzarli e monitorare le loro performance di sostenibilità;
- **gestire i rischi di impatti ambientali e sociali negativi nella catena di fornitura**, formando almeno il 50% dei dipendenti dell'ufficio acquisti entro il 2027;
- garantire **luoghi di lavoro salubri e sicuri** per tutti i dipendenti, clienti, fornitori, visitatori e altre parti interessate, attraverso adeguate misure di prevenzione e protezione. L'Azienda considera la salute e la sicurezza dei lavoratori una priorità assoluta, oltre che un valore fondamentale, e mira a mantenere un tasso di infortuni vicino allo zero, rafforzando annualmente le attività di sensibilizzazione, formazione, audit interni e monitoraggio dei near miss.
- promuovere il **miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro** attraverso la definizione e il monitoraggio di obiettivi specifici;
- **offrire formazione continua e risorse appropriate** per garantire che tutti i dipendenti comprendano i rischi legati alle proprie attività e le misure da adottare per gestirli in modo efficace, garantendo una copertura del 100% del personale neoassunto con i necessari corsi entro il primo mese d'ingresso in azienda;
- **ridurre il rischio di incidenti stradali** e la gravità degli infortuni subiti dai nostri dipendenti e dalle altre parti interessate sia nell'ambito del traffico stradale che dei cantieri realizzati, con l'obiettivo di mantenere a zero gli incidenti gravi legati alla segnaletica nei cantieri;
- **garantire il mantenimento ottimale di tutti i veicoli aziendali** attraverso programmi di manutenzione regolari, assicurando che il 100% della flotta venga sottoposto agli interventi necessari almeno fino al 2030;
- **offrire formazione ai conducenti aziendali** sui comportamenti sicuri alla guida, le tecniche di guida difensiva e il rispetto delle norme stradali, con l'obiettivo di formare almeno il 25% della flotta degli autisti entro la fine del 2027;
- **ottimizzare i percorsi di viaggio** per ridurre il tempo trascorso sulla strada e minimizzare l'esposizione ai rischi stradali;
- utilizzare **tecnologie avanzate** come i sistemi di monitoraggio della flotta e gli strumenti di telematica per migliorare la sicurezza stradale;
- **garantire a tutti i dipendenti buone condizioni lavorative** offrendo loro salari, orari di lavoro e benefit adeguati e monitorando annualmente il livello di soddisfazione del personale.
- **promuovere un dialogo sociale** strutturato mediante rappresentanti eletti e riconosciuti dai lavoratori, sostenendo la contrattazione collettiva e mantenendo il 100% dei dipendenti coperto da un contratto collettivo nazionale di lavoro.
- **supportare lo sviluppo della carriera dei dipendenti** attraverso una formazione mirata e adeguata, con l'obiettivo di raggiungere un livello di engagement dei dipendenti, rilevato mediante survey annuale interna, superiore al 60%;
- **rifiutare qualsiasi forma di lavoro minorile, lavoro forzato o tratta di esseri umani**, impegnandosi a prevenire e a mantenere a zero i casi sia nei processi aziendali sia nella catena di fornitura, e raddoppiare il numero di audit interni effettuati per verificare queste tematiche entro la fine del 2026;
- assicurare un **ambiente di lavoro positivo, inclusivo e rispettoso**, in cui le persone, indipendentemente da genere, etnia, età o altre caratteristiche, si sentano accettate, valorizzate e tutelate, con l'obiettivo di mantenere a zero le segnalazioni annuali di discriminazione, molestie o comportamenti non inclusivi.
- **garantire pari opportunità in tutte le fasi di sviluppo del percorso professionale** - selezione, occupazione, formazione, sviluppo, mobilità interna - e **nella partecipazione ad eventi e convegni aziendali** a tutti i/le dipendenti, indipendentemente da genere, etnia, età o altre caratteristiche personali, rimuovendo barriere strutturali e culturali per assicurare le stesse opportunità di successo e crescita in un contesto realmente inclusivo;
- **monitorare e valutare** periodicamente il progresso verso la parità di genere;
- **adottare una tolleranza zero verso qualsiasi forma di discriminazione**, incluse pratiche, comportamenti, decisioni o politiche che possano ostacolare l'uguaglianza di genere e **garantire il pieno rispetto dei diritti umani in tutte le loro declinazioni** – dal lavoro minorile e forzato alla libertà di associazione, dalle pratiche disciplinari al rispetto dell'orario di lavoro e a una retribuzione

conforme ai minimi contrattuali e al living wage, con l'obiettivo di mantenere a zero le segnalazioni in questi ambiti;

- adottare **politiche di prevenzione** contro ogni forma di discriminazione e abuso fisico, verbale e digitale (molestie) sui luoghi di lavoro, mantenendo il 100% dei dipendenti sensibilizzati riguardo a discriminazioni, violenze e molestie tramite attività formative e comunicative continue almeno fino al 2030;
- assicurare una **retribuzione equa** per il lavoro svolto, indipendentemente dal genere o da altre caratteristiche personali, con l'obiettivo di mantenere le retribuzioni al di sopra del living wage per il 100% dei dipendenti.
- **garantire che i generi siano equamente rappresentati** tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altri eventi anche di carattere scientifico, promuovendo e sostenendo attività ed eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione;
- **valorizzare la genitorialità**, con particolare focus sull'equilibrio tra vita privata e lavoro attraverso la flessibilità lavorativa, l'organizzazione delle attività aziendali che tenga conto delle specificità orarie del proprio contratto, part time e smart working. L'obiettivo è mantenere attivi queste pratiche per il 100% dei dipendenti almeno fino al 2030.
- **adottare un linguaggio parlato, scritto e visivo allineato alla cultura aziendale di inclusività**, contrastando stereotipi, pregiudizi e discriminazioni di genere, e sensibilizzare il personale all'uso di un linguaggio rispettoso e in linea con tali principi;
- **aggiornare costantemente tecnologie, attrezzature, materiali e processi produttivi** in linea con l'evoluzione della domanda e delle migliori soluzioni disponibili sul mercato, promuovendo inoltre la progettazione di soluzioni innovative;
- **partecipare attivamente alle iniziative promosse dalle associazioni di categoria**, favorendo lo scambio e l'apprendimento di buone pratiche e soluzioni innovative, nonché lo sviluppo di progetti condivisi a maggiore impatto;
- **assicurare una governance equilibrata** che coniughi performance economico-finanziaria, tutela del lavoro e dei diritti umani e rispetto dell'ambiente, oltre a promuovere etica, integrità e trasparenza all'interno dell'organizzazione;
- **promuovere un dialogo trasparente con gli stakeholder**, garantendo la pubblicazione e la divulgazione delle strategie, dei rischi, delle opportunità, nonché degli sforzi e dei risultati raggiunti in materia di sostenibilità. La rendicontazione di sostenibilità è un processo dinamico, in continua evoluzione, per rispondere alle crescenti aspettative degli stakeholder e alle nuove sfide aziendali;
- **assicurare il sostegno e l'adozione della Politica Aziendale** a tutti i livelli dell'organizzazione e presso tutti gli stakeholder (collaboratori, clienti, fornitori, comunità locali, associazioni di categoria, banche e istituti finanziari, ecc.), monitorandola costantemente e adattandola per garantire che gli obiettivi del sistema di gestione integrato siano diffusi, raggiunti e mantenuti nel tempo;

Sangalli S.p.A. adotta inoltre un approccio di **tolleranza zero verso ogni forma di corruzione**, diretta o indiretta, **impegnandosi a operare in modo trasparente, integro e conforme alle normative vigenti**. L'azienda si è dotata di un Codice Etico e di Condotta, di un Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 e di un Organismo di Vigilanza (OdV), che ne garantisce l'efficace attuazione e il costante monitoraggio. Sangalli S.p.A. ha ottenuto il Rating di Legalità a 3 stelle, a testimonianza del proprio impegno per la compliance e la trasparenza.

L'azienda si impegna a:

- **vietare qualsiasi forma di corruzione**, inclusi pagamenti indebiti, facilitazioni, omaggi o benefici non consentiti, in qualunque forma e verso qualsiasi soggetto pubblico o privato;
- **prevenire ogni forma di corruzione, concussione, abuso di potere o conflitto di interessi**, effettuando **una valutazione periodica e documentata dei rischi** relativa a tutte le attività aziendali, incluse joint venture, partner commerciali e terze parti, con l'obiettivo di mantenere a zero i casi di illecito;
- **adottare procedure di due diligence** proporzionate al livello di rischio su clienti, fornitori, consulenti, intermediari e partner;
- attuare e mantenere un **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione** conforme alla UNI ISO 37001:2025;

- **rispettare tutte le normative nazionali e internazionali** in materia di prevenzione della corruzione, incluso il D.lgs. 231/2001;
- nominare una **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione** dotata di autorità, indipendenza e risorse adeguate;
- **implementare controlli finanziari e non finanziari** idonei a prevenire e individuare fenomeni corruttivi (es. segregazione delle funzioni, tracciabilità dei pagamenti, autorizzazioni formali, controlli su omaggi, sponsorizzazioni e donazioni);
- **disciplinare in modo chiaro** la gestione di omaggi, spese di rappresentanza, liberalità, contributi politici e sponsorizzazioni;
- **garantire clausole contrattuali anticorruzione** nei rapporti con terze parti;
- **incoraggiare e proteggere chi effettua segnalazioni** in buona fede di sospetti di corruzione o di illecito tramite canali riservati e chi collabora ad audit o indagini interne, garantendo assenza di ritorsioni;
- assicurare che **ogni violazione accertata comporti adeguate azioni disciplinari** e, se necessario, la segnalazione alle Autorità competenti;
- **monitorare, misurare e riesaminare periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione**, promuovendone il miglioramento continuo.
- **contrastare ogni forma di riciclaggio di denaro e frode**, adottando misure preventive e correttive adeguate, con l'obiettivo di mantenere a zero i casi accertati e assicurare la copertura del 100% delle aree a rischio tramite valutazione dei rischi, controlli periodici e formazione specifica per il personale coinvolto.
- **promuovere la concorrenza leale**, operando nel rispetto delle leggi antitrust e astenendosi da pratiche scorrette come la fissazione dei prezzi, la manipolazione delle gare, la spartizione del mercato o lo scambio illecito di informazioni tra concorrenti;
- **assicurare la formazione periodica e mirata** in materia di anticorruzione al personale e, ove opportuno, ai partner commerciali, nonché promuovere la formazione e la consapevolezza su etica e integrità, garantendo che la presente politica sia pubblica, accessibile e che il 100% del personale sia adeguatamente formato.

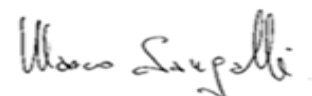
Sangalli S.p.A. si impegna inoltre a **gestire responsabilmente le informazioni riservate**, rispettando e tutelando i dati personali, garantendo il diritto dell'individuo di decidere chi può trattarli e per quali finalità. I dati sono protetti da accessi non autorizzati e alterazioni per tutto il ciclo di vita. Qualsiasi utilizzo avviene solo con il consenso dell'interessato, in base a un contratto o per obbligo di legge.

Tutti i dipendenti e collaboratori, in ragione delle proprie competenze e responsabilità, sono chiamati a sostenere questa Politica, adottare i principi guida elencati in essa e partecipare attivamente alla crescita del Sistema di Gestione, contribuendo con osservazioni e proposte di miglioramento.

Mapello, 05/03/2026

Legale Rappresentante

Marco Sangalli



*SA 8000 - Riferimenti dell'Ente di Accreditamento e dell'Organismo di Certificazione:

- SAAS: info@sa-intl.org, Tel. +1 (212) 684 -1414, www.sa-intl.org
- CISE: info@ciseonweb.it, Tel. 0543 -713311, www.ciseonweb.it